

**Widerspruch gegen die Rechnung (Rechnungsnummer) vom (Datum) über (Betrag)**

**Betreff: Bitte um Überprüfung der Rechnung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerspreche ich Ihrer Rechnung Nr. \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ über  
\_\_\_\_\_ Euro.

Ich begründe meinen Widerspruch wie folgt:

Ich bitte um Überprüfung der Rechnung und um anschließende Korrektur. Zusätzlich setze ich Sie hiermit in Kenntnis, dass ich die Forderung in der mir vorliegenden Form nicht erfüllen werde.

Sollten Sie auf den ursprünglichen Rechnungsbetrag in voller Höhe bestehen, bitte ich Sie um eine vollständige und detaillierte Erläuterung bezüglich der Höhe der Forderung.

Freundliche Grüße

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift